

375
E·L·T·E



Tanári mesterképzés - portfólió

Mi a portfólió?

- hallgatói munkák rendezett válogatása,
- tanári kompetenciák változását igazoló, bizonyíték-gyűjtemény,
- a képzés különböző pontján, eltérő kontextusokban készült anyagok archiválása,
- mely minden esetben reflexióval párosul.

A portfólió összeállítása

- Az összeállítást meghatározó szakmai szempontok:
 - folyamatos szakmai fejlődés megalapozása
 - célirányos gyűjtemény, válogatáson alapul
 - a válogatás alapja a személyes szakmai célok, szakmai fejlődés, tanári kompetenciák
 - eltérő szerkezetű lehet
 - kötelező elemeket tartalmaznia kell

Kötelező elemek - alapeset

A portfólió legalább hat dokumentumot tartalmaz:

- egyetemi tanulmányai során készült **szakmódszertani** munka (minimum 1 db) – ebben változás van
- egyetemi tanulmányok során készült **pszichológiai** munka (minimum 1 db),
- egyetemi tanulmányok során készült **pedagógiai** munka (minimum 1 db),
- a **tanítási gyakorlat** és/vagy **egyéni összefüggő gyakorlat** során készült munka (minimum 1 db),
- a tanítási gyakorlat és/vagy egyéni összefüggő gyakorlat során készült az **iskola mint szervezet működéséhez kapcsolódó munka** (minimum 1.db),
- a hallgató **reflexiója saját munkájára** a fent leírtak alapján.

Kötelező elemek – ami mindig kell

- a tanítási és összefüggő iskolai gyakorlat anyagai (célirányos válogatás!)
- iskola, mint szervezet,
- reflexió(k)

Gyakori hallgatói kérdések (1.)

- **Van-e kötelező struktúra?**
 - az elemzés logikai gondolatmenete szabadon választható, pl. a személyes szakmai fejlődés, a válogatott dokumentumok, vagy a tanári kompetenciák mentén is
- **Hány reflexió kell?**
 - nem kötött, de az egyes dokumentumokat is, és a portfólió egészét is kellően elemezni kell a személyes fejlődéshez, a szakmai kompetenciákhoz és a tartalomhoz kötötten
- **Hány kompetenciához kell kötni, elemezni?**
 - a kilenc kompetencia területén elért fejlődést nem kell egyenlő súllyal tárgyalni, de indokolni kell, hogy miért a kiemelt szempontok fontosak a portfólió készítője számára (többihez –önértékelés, célok stb.)
- **Csak a képzés alatt készült dokumentum tehető a portfólióba?**
 - nem, de minden dokumentum legyen reflektált, elemzett, struktúrába -, kompetenciákhoz épülő

Gyakori hallgatói kérdések (2.)

- **Milyen nyelven készül a portfólió?**
 - a portfólió nyelve magyar – az eredeti munkák és a módszertani képzés során készült reflexiók, (tanári vélemény) változatlan formában és nyelven kerülhetnek be
- **Lehet-e jó a portfólió, ha a beletett dolgozatok nem jók?**

Formai követelmények

- **2 példányban** kell leadni (1 eredeti példány biztonságos kötésben, 1 CD/DVD), - elektronikus portfólió készül
- a törvényileg kötelező archiválás miatt az elektronikus változatnak és a visszaadásra kerülő papír alapú anyagnak **egyeznie kell**, ezért be kell szkennelni (lehet a PPK hallgatói géptermében is)
- **tanári vélemény - csak ha van** (de ez alapvetően az értékelőnek segít) – a szóban kapott visszajelzést a tanárral utólag megíratni nem kell, a hallgató a reflexióiban hivatkozhat rá, ha szükségesnek látja a fejlődése szempontjából

A portfólió értékelése

- Új, átdolgozott szempontsor
- a formai és tartalmi elemek megfelelő hangsúlyú megjelenítésre törekedtünk, pontozásban is érvényesül
 - Formai elemek: 1., 7. részben 2., 3., kérdés
 - Tartalmi elemek : részben 2.,3. kérdés és a **4., 5., 6.**
 - Összbenyomás: 8. kérdés
- A hallgató számára nyilvános dokumentum, ami orientál is

1. A dokumentumok milyen mértékben fedik le a tanulmányok különböző területeit, különböző formáit? Húzza alá a minimálisan kötelező elemekből a portfólióban megtalálhatót! (0–5 pont)

A portfólióban megtalálható minimum 1 db:

- Egyetemi tanulmányi során készült pszichológiai munka
- Egyetemi tanulmányi során készült pedagógiai munka
- Tanítási gyakorlat során készült munka
- Egyéni összefüggő iskolai gyakorlat során készült munka
- Az iskola mint szervezet működéséhez kapcsolódó munka.

Pontszám:

2. A portfólióban elhelyezett dokumentumok a tanári feladatkörök szempontjából mennyire széles körből merítenek? *(Pl. tanórai munka, osztályfőnöki feladatok, tanórán kívüli tevékenység, tehetséggondozás, stb.)** (0–10 pont)

Pontszám:

3. A dokumentumok milyen mértékben tartalmazzák a lehetséges dokumentumfajtaikat? *(műfaji sokszínűség: pl. óramegfigyelés, esettanulmány, óravázlat, taneszköz, stb.)** (0–5 pont)

Pontszám:

4. Az egyes dokumentumok kritikai elemzése**.

(Maximális pontszám adható mind a színvonalas, ötletes munkák bemutatására, mind a kevésbé sikeres feladatmegoldások színvonalas kritikai elemzésére.) (0–20 pont)

Pontszám:

5. A portfólióban elhelyezett dokumentumok összekapcsolása a tanári kompetenciákkal és kompetenciák fejlesztésében játszott szerepük bemutatása.** (0–20 pont)

Pontszám:

6. A személyes szakmai célok bemutatása, az ezek mentén ill. a rendeletben meghatározott kompetenciák terén történt személyes változások elemzése, reflexiók.*** (0–20 pont)

Pontszám:

Egyéb:

- A tanítási és iskolai gyakorlat idején készült, és egyéb **módszertani anyagok** értékeléséhez, ha szükséges
 - bevonható szakmódszertanos
 - a nyitott kérdések feltehetőek a védésre
- **Védés kérdései**
 - orientálja a prezentációt
 - kérdezzünk rá a szakmailag kérdéses, vitás pontokra
 - ki nem fejtett részre